建設業申請用紙購入申込書

R8.7.1

ご注文者	商号	担当者名
（発送先）	住所	
〒	ＴＥＬ	FAX

＊郵送販売の手順（支払い方法が口座振込払いの場合）

①記入後組合までFAX下さい ⇨②組合より送料を含めた金額を返信 ⇨ ③代金をお振込み下さい ⇨④入金の確認後の翌営業日以降３日以内に発送致します。（土日は含めない）

＊なお、お振込みはご注文後７日以内にお願いします。

注）発送先、数量、発送方法、振込先は、記入漏れのないようにお願いします。太枠内を記入して下さい。

整理番号	用紙名	数量	単価	金額
1001	建設業許可申請　新規（法人）セット		1,480	
1002	建設業許可申請　新規（個人）セット		1,170	
1003	建設業許可申請　更新（法人）セット		1,290	
1004	建設業許可申請　更新（個人）セット		980	
1201	建設業許可申請等の手引き[令和５年度発行版]		3,300	
1007	決算終了後・変更届（法人セット）【株式会社は事業報告書が必要】		530	
1008	決算終了後・変更届（個人）セット		360	
1322	事業報告書		180	
1328	変更届　22号の2第一面【許可の内容変更】		120	
2001	経営事項審査申請（福岡県知事許可用）セット［令和８年７月発行］		1,790	
2201	経審事項審査申請の手引き[令和7年度発行版]		1,760	

※申請セットには営業所写真台紙も含まれています。

ー上記以外の申請用紙は下欄に、提出先に確認の上ご記入下さいー

	小計		

↑組合にて記入

＊用紙をご購入の方は領収証紙も一緒にお申込みいただけます。

【福岡県領収証紙】支払手数料ごとにご記入ください				金額
金額		円分		
金額		円分		
金額		円分		
		小計		

領収証紙だけを購入される方は「領収証紙購入申込書」をご利用ください。

↓組合にて記入

【送料】

宅配便送料（別途口座振込手数料がかかります）	1,100円～	
代金引換払い手数料（宅配便送料+代引手数料がかかります）	330円～	

↓組合にて記入

合計（お支払い金額）	

【支払い方法】

☐ 銀行口座に振り込み(※へ進む)　　☐ 代金引換払い

※【振込金融機関】ご希望の金融機関にチェック☑を入れてください。

☐ 西日本シティ銀行　　☐ 福岡銀行

（恐れ入りますが振込手数料のご負担をお願いします。）

福岡県建設業協同組合
〒812-0053
福岡市東区箱崎1-1-1
tel 092-641-5060

FAX：092－641－5210